

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чувашско-Бурнаевская средняя общеобразовательная школа»

Принят педагогическим советом  
протокол № 1 от «16» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 1 от «14» августа 2019 г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Чувашско-Бурнаевская СОШ»  
Хвостов Н.В.

Введено в действие приказом  
№66 п.5 от «16» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке профилактики правонарушений несовершеннолетних**  
**(ОППН)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних (в дальнейшем ОППН) создаётся для усиления охраны общественного порядка в МБОУ «Чувашско-Бурнаевская СОШ».
- 1.2. За ОППН закрепляется руководитель из числа преподавателей (ОБЖ, физруков, заинтересованных педагогов).
- 1.3. Создание ОППН обсуждается с родителями, учащимся и оформляется приказом по школе.
- 1.4. В начальный организационный период устанавливается численность отряда в количестве 5 человек с последующим поддержанием этого числа с учащимися 9, 10, 11 классов.
- 1.5. Для членов ОППН проводится: военно-спортивные, правовые, познавательные, гражданско-патриотические, культурно-развивающие занятия и мероприятия.
- 1.6. Предусматривается участие членов ОППН во внутришкольных, районных, зональных, республиканских соревнованиях, конкурсах, семинарах, учёбах и прочие.
- 1.7. ОППН берёт внутришкольное шефство над учащимися из группы риска.

**2. Основные задачи**

Основными задачами ОППН являются:

- укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ и РТ.
- повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.
- практическая и методическая помощь ОППН в надлежащем оформлении уголка для их деятельности и наглядной агитации по правовой тематике.
- Повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.

**3. Организация и структура**

3.1. Прием в члены ОППН.

3.1.1. Прием в члены ОППН осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять постановленные перед ОППН задачи

3.1.2. Не могут быть приняты в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах милиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.

### 3.2. Структура ОППН

3.2.1. ОППН, созданный при школе, является структурным подразделением совета по профилактике правонарушений школы и имеет свой штаб.

3.2.2. Непосредственное управление отрядом возлагается на руководителя ОППН.

3.3. В ОППН вводится документация – план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

## 4. Порядок организации работы

4.1. Избирается командир отряда, утвержденный руководителем ОППН.

4.2. Заседание штаба созывается руководителем отряда не реже одного раза в четверть и по необходимости.

## 5. Формы и методы работы ОППН

5.1. ОППН, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. ОППН осуществляет свою деятельность путем:

- а) патрулирования и выставления постов в школе
- б) оформления материалов на правонарушителей;
- в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

## 6. Делопроизводство ОППН

6.1. Заседания ОППН оформляются протоколом.

6.2. Протокол ОППН составляется в печатном виде не позднее 5 дней после его завершения, нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Чувашско-Бурнаевская СОШ».

В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов ОППН;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;

- ход обсуждения вопросов (объемные выступления оформляются приложением к протоколу);
- предложения, рекомендации и замечания членов ОППН и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение заседания ОППН.

6.3. Протоколы подписываются командиром и секретарем ОППН.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов ОППН прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Чувашско-Бурнаевская СОШ» после составления последнего протокола в учебном году.